



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

Центральная библиотека им. Н.В.Гоголя
ул. Ломоносова, д.100, г. Северодвинск,
Архангельская область, 164512
e-mail: nordlib@nordlib.ru

директор (818-4) 53-14-96
тел/факс (818-4) 54-08-16
бухгалтерия (818-4) 53-15-90



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБС
И.И. Нестеренко
02.10.2023

**Перечень и стоимость платных услуг,
оказываемых пользователям муниципального бюджетного
учреждения «Муниципальная библиотечная система»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.	
Услуги, связанные с копированием:				
1	Ксерокопирование:	1 стр.	5,00	
	- формат А 4			4,00
	- свыше 100 экз.			8,00
	- формат А 3			7,00
- свыше 100 экз.				
2	Сканирование текста	1 стр. А4	7,00	
Информационные, справочно-консультационные услуги:				
3	Составление библиографического списка литературы (для дипломных, курсовых работ) на базе комплекса информационных ресурсов и поисковых платформ	1 тема	20,00	
4	Составление рекомендательного списка литературы на базе комплекса информационных ресурсов и поисковых платформ	1 тема	30,00	
5	Редактирование библиографического списка литературы (для дипломных, курсовых работ)	1 описание	5,00	
	- без уточнения элементов библиографического описания		8,00	
6	Поиск информации в электронных ресурсах (СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ):			
	- тематический поиск	1 тема	25,00	
	- поиск по исходным реквизитам документа	1 документ	10,00	
	- поиск, уточняющий реквизиты документа	1 документ	10,00	

Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:			
7	Предоставление пользователям материалов и принадлежностей (демонстрационного оборудования библиотеки для презентаций, конференций, семинаров, рекламных и общественных мероприятий)	1 час	750,00
7.1	Предоставление VR-оборудования в библиотеке	30 минут	150,00
7.2	Предоставление аудиокапсулы для звукозаписи и прослушивания музыки	30 минут	100,00
8	Распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера с размещением материалов на сайте МБС	1 Кб	договорная
9	Приём и отправка по электронной почте текстовой информации, представленной на э/носителе	1 стр. А4	10,00
10	Отправка сообщений по факсу	1 стр. А4	40,00
11	Запись информации из справочно-поисковых систем "Консультант Плюс», "ГАРАНТ": - на электронный носитель пользователя - экспорт фрагментов документов в WORD, EXCEL	1 Кб	1,00 0,50
12	Набор текста на компьютере: – с печатного текста – с рукописного текста	1 стр. А4	20,00 30,00
13	Распечатка на принтере:		
13.1	Печать на лазерном черно-белом принтере	1 стр. А4	5,00
13.2	Печать на цветном принтере: - текст (плотность до 40% листа) А4 - текст с изображением (плотность свыше 40% листа) А4 - иллюстрация (фотография) формата А5 (1/2 формата А4) - иллюстрация (фотография) формата А4	1 стр.	7,00 10,00 10,00 15,00
13.3	Печать изображения на фотобумаге: - формата А5 - формата А4	1 стр.	15,00 30,00
14	Предоставление индивидуальных читательских мест для работы на персональном компьютере: - для самостоятельной работы - с помощью специалиста библиотеки	1 час	60,00 100,00
15	Создание электронных продуктов:		
15.1	Изготовление открытки, коллажа, календаря в электронном виде	1 шт.	100,00
15.2	Создание слайд-презентаций из материалов заказчика в программе PowerPoint.	1 слайд	10,00
15.3	Создание слайд-презентаций с подбором материалов по теме из сети Интернет в программе PowerPoint.	1 слайд	20,00
15.4	Создание видеороликов из материала заказчика		

	(поздравительных, презентационных и др.) - видеоролик до 10 минут - за каждые последующие 5 минут		300,00 100,00
16	Корректировка цифровых копий изображений: - 1 категория сложности - 2 категория сложности - 3 категория сложности	1 шт.	10,00 20,00 30,00
17	Запись информации на электронный носитель пользователя - вывод файлов из глобальных сетей для чтения/просмотра/прослушивания в библиотеке	1 Кб	0,10
18	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:		
18.1	Информационное обслуживание мероприятий сторонних организаций в помещении библиотеки	1 мероприятие	договорная
18.2	Организация и проведение детских праздников по заказу и в сроки, определяемые заказчиком услуги	1 человек	договорная
18.3	Организация и проведение презентаций, конференций, семинаров	1 мероприятие	договорная
18.4	Организация и проведение мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»	1 человек/ 1 час	50,00-1000,00
18.5	Детские творческие игровые занятия по программам в группах развития	1 час	200,00-1000,00
18.6	Родительские тренинги по вопросам воспитания	1 человек/ 1 час	договорная
18.7	Общеобразовательные и специальные курсы	1 акад. час	договорная
18.8	Подготовка и проведение исторических, культурологических и др. уроков (с использованием технических средств) по заказу и в сроки, определяемые заказчиком услуги	1 мероприятие	договорная
18.9	Проведение выездных мероприятий, организованных библиотекой, по заказу и в сроки, определяемые заказчиком услуги	1 мероприятие	договорная
Реставрационные услуги:			
19	Ламинирование документов 100 мк: - формата А3 - формата А4	1 стр.	60,00 30,00
20	Переplётные работы - переplёт документов пластмассовыми скобами: - без обложек - с обложками	1 документ	40,00 50,00
21	Брошюровочные работы:		
21.1	Брошюровочные работы с обложкой: - Steel Cristal (5мм- 36 мм)	1 ед.	130,00
21.2	Срез по формату листа	1 ед.	5,00
22	Реставрация документов: - 1 категория сложности - 2 категория сложности - 3 категория сложности	1 шт.	50,00 70,00 90,00