

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБС
 И.И. Чертеренко
 01.02.2019г.



План по улучшению качества работы
 Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная библиотечная система»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение доступности информации о деятельности МБС		
1.1	Размещение утвержденного Плана по улучшению качества работы МБС на официальном веб-сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 1 марта 2019 года	Черномордникова И.А., заведующая сектором отдела библиотечного развития
1.2	Размещение публичного отчёта о деятельности МБС за отчётный год на официальном веб-сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 30 марта 2019 года	Черномордникова И.А., заведующая сектором отдела библиотечного развития
1.3	Размещение на сайте bus.gov.ru утвержденного муниципального задания и отчётов о его исполнении	ежеквартально	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.4	Разработка Плана по улучшению качества работы МБС на 2019 год (с учётом результатов мониторинга, проведенного в 2018 году)	до 1 февраля 2019 года	Сабитова С.Ф., заместитель директора по библиотечной работе
1.5	Размещение на официальном веб-сайте учреждения и информационных стендах в помещениях МБС сведений о предоставляемых муниципальных услугах	в течение года (по мере обновления информации)	Черномордникова И.А., заведующая сектором отдела библиотечного развития. Руководители структурных подразделений.
1.6	Распространение пресс-, пост-релизов в средствах массовой информации	в течение года	Филина М.А., заведующая отделом библиотечного развития.
1.7	Подготовка и распространение информационных рекламных материалов (буклеты, программы, листовки, афиши и др.)	в течение года	Филина М.А., заведующая отделом библиотечного развития

1.8	Распространение информации о планируемых к проведению мероприятиях в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Специалисты, курирующие мероприятия
2.	Работа с обращениями граждан (посетителей)		
2.1	Устранение замечаний, выявленных в результате анкетирования потребителей услуг, проведенного в 2018 году	в течение года	Сабитова С.Ф., заместитель директора по библиотечной работе
2.2	Проведение онлайн-анкетирования на веб-сайте учреждения о качестве предоставления услуг, их доступности	в течение года	Черномордникова И.А., заведующая сектором отдела библиотечного развития
2.3	Проведение анализа записей в Книге отзывов и предложений, оставленных пользователями	в течение года (по мере внесения записей пользователями в Книгу отзывов и предложений)	Сабитова С.Ф., заместитель директора по библиотечной работе. Руководители структурных подразделений.
2.4	Проведение личного приема граждан	в течение года	Нестеренко И.И., директор МБС
3.	Работа по реализации законодательства РФ в сфере доступности услуг МБС для инвалидов		
3.1	Оборудование зданий и помещений тактильными элементами (нанесение контрастных полос) для маломобильных групп населения	3 квартал 2019 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.2	Библиотечное патронирование социально незащищенных групп населения	в течение года	Руководители структурных подразделений
3.3	Продолжить работу пункта выдачи книг для незрячих и слабовидящих читателей библиотек МБС на базе Центральной библиотеки им. Н.В. Гоголя	в течение года	Фоменко О.А., заведующая отделом информационного обслуживания
4.	Создание благоприятных условий для посещений МБС		
4.1	Приобретение персональных компьютеров с программным обеспечением для организации пунктов онлайн-доступа населения к государственными и муниципальным услугам	2 квартал 2019 года	Попов И.А., заведующий сектором информатизации

4.2	Замена оконных блоков в библиотеках "Книжная гавань" (ул. К. Маркса, 26), «Бестселлер» (ул. Юбилейная, 57а)	2 квартал 2019 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.3	Косметический ремонт помещений Центральной библиотеки им. Н.В. Гоголя (ул. Ломоносова, 100), библиотек «Ковчег» (б-р Строителей, 17), «Мир знаний» (пр. Победы, 48)	2 квартал 2019 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.4	Установка противосолнечных жалюзи на окнах помещений Детско-юношеской библиотеки (пр. Ленина, 15)	1 квартал 2019 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.6	Приобретение новой мебели для библиотек «Мир знаний» (пр. Победы, 48), «Кругозор» (пр. Бутомы, 7), «Книжкин дом» (пр. Ленина, 36)	2 квартал 2019 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.7	Обновление планов эвакуации посетителей при пожаре, ремонт пожарной сигнализации, приобретение радиокнопок экстренного вызова охраны (в 6-ти библиотеках МБС)	2 квартал 2019 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.8	Проведение тренировок по эвакуации и материальных ценностей на случай пожара, обучение персонала использованию огнетушителей	1 раз в год	Попова Л.А., начальник хозяйственного отдела
4.9	Организация буфета во время проведения значимых социально-культурных акций	в течение года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг		
5.1	Выполнение информационных запросов удаленных пользователей (в рамках деятельности «Виртуальной справочной службы»)	в течение года (по мере поступления запросов)	Фоменко О.А., заведующая отделом информационного обслуживания
5.2	Создание слайд-презентаций из материалов заказчика в программе PowerPoint.	в течение года (по мере поступления запросов)	Черномордникова И.А., заведующая сектором отдела библиотечного развития

5.3	Создание слайд-презентаций с подбором материалов по теме из сети Интернет в программе PowerPoint.	в течение года (по мере поступления запросов)	Черномордникова И.А., заведующая сектором отдела библиотечного развития
5.4	Участие в общероссийских и региональных акциях по продвижению книги и чтения	в течение года	Филина М.А., заведующая отделом библиотечного развития
5.5	Работа в условиях открытого городского пространства: участие в реализации культурно-просветительских программ, социально значимых акций и мероприятий вне стен библиотек МБС	в течение года	Руководители структурных подразделений
5.6	Работа объединений по интересам, детских групп развития	в течение года (в соответствии с календарным планом мероприятий)	Руководители структурных подразделений
6.	Повышение квалификации и стимулирование работников МБС, обмен опытом		
6.1	Проведение совещаний заведующих структурными подразделениями	в течение года	Нестеренко И.И., директор МБС
6.2	Проведение планерок в структурных подразделениях	в течение года	Руководители структурных подразделений, главные специалисты
6.3	Повышение квалификации работников, обмен опытом с коллегами из областных и федеральных библиотек	в течение года (в соответствии с планом служебных командировок)	Нестеренко И.И., директор МБС