

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБС
И.И. Нестеренко
30.01.2026 г.



План по улучшению качества работы
Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная библиотечная система»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности МБС		
1.1.	Размещение утвержденного Плана по улучшению качества работы МБС на официальном веб-сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 10 февраля 2026 года	Заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.2.	Размещение публичного отчёта о деятельности МБС за отчётный год на официальном веб-сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 1 марта 2026 года	Заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.3.	Размещение на сайте bus.gov.ru утвержденного муниципального задания и отчётов о его исполнении	ежеквартально	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.4.	Актуализация информации о деятельности библиотек на информационных стендах в помещениях МБС	в течение года (по мере обновления информации)	Руководители структурных подразделений
1.5.	Актуализация сведений о предоставляемых библиотечно-информационных услугах на официальном веб-сайте учреждения	в течение года (по мере обновления информации)	Заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.6.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг на официальном веб-сайте учреждения: учет использования электронных сервисов (раздел «Обратная связь», форма для подачи электронного обращения/замечания/предложения, анкета для опроса граждан)	в течение года	Заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.7.	Распространение пресс-, пост-релизов в средствах массовой информации	в течение года	Заведующий отделом библиотечного развития
1.8.	Подготовка и распространение информационных и рекламных материалов (буклеты, программы, листовки, афиши и др.)	в течение года	Заведующий отделом библиотечного развития

1.9	Актуализация контента мультимедийной инфозоны в Центральной библиотеке имени Н.В. Гоголя	в течение года	Заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.10	Распространение информации о планируемых к проведению мероприятиях в официальных группах библиотек МБС в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники»	в течение года	Специалисты, курирующие мероприятия. Заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.11	Размещение на официальном веб-сайте МБС рекламного баннера, при переходе на который можно узнать информацию о программе социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет «Пушкинская карта», получить доступ к афише мероприятий, проводимых в библиотеках МБС, учреждениях культуры Северодвинска и Архангельской области	в течение года	Заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.12	Информирование о проведении в 2026 году Года единства народов России и Года культуры Русского Севера в Архангельской области: размещение на информационных стендах библиотек МБС информации о тематике года	в течение года	Руководители структурных подразделений
2.	Работа с обращениями граждан (пользователей)		
2.1	Мониторинг проведения опроса получателей услуг на веб-сайте учреждения, в официальных группах библиотек МБС в социальной сети «ВКонтакте»: уровень удовлетворенности граждан работой муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная библиотечная система»	ежемесячно	Заведующий сектором отдела библиотечного развития. Руководители структурных подразделений, главные специалисты
2.2	Проведение анализа записей пользователей библиотек в Книге отзывов и предложений	в течение года (по мере внесения записей пользователями в Книгу отзывов и предложений)	Заместитель директора по библиотечной работе. Руководители структурных подразделений.
2.3	Проведение личного приёма граждан	в течение года	Директор МБС. Заместители директора МБС
3.	Работа по реализации законодательства РФ в сфере доступности услуг МБС для инвалидов		

3.1	Библиотечное патронирование людей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Руководители структурных подразделений
3.2	Продолжить работу пункта выдачи книг для незрячих и слабовидящих читателей библиотек МБС на базе Центральной библиотеки им. Н.В. Гоголя: предоставление экземпляров произведений, созданных в специальных форматах, во временное безвозмездное пользование с выдачей на дом	в течение года	Заведующий отделом информационного обслуживания
4.	Создание благоприятных условий для посещений МБС		
4.1	Проведение текущего ремонта напольного покрытия в отделе гуманитарной литературы библиотеки «Мир знаний» (пр. Победы, д.48)	3 квартал 2026 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.2	Проведение текущего ремонта помещения гардероба библиотеки «Бестселлер» (ул. Юбилейная, д. 57А)	3 квартал 2026 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.3	Приобретение оборудования: телевизор 1 шт., выставочная мебель для «Детско-юношеской библиотеки имени А.С. Пушкина» (пр. Ленина, д.15)	3 квартал 2026 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.4	Проведение текущего ремонта коридора в библиотеке «Открытие» им. Л.И. Черняевой» (ул. Комсомольская, д.35)	3 квартал 2026 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.5	Проведение текущего ремонта служебного помещения в библиотеке «Ковчег» (б-р Строителей, д.17)	3 квартал 2026 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.6	Приобретение оборудования: телевизор 1 шт. для библиотеки «Ковчег» (б-р Строителей, д.17)	2 квартал 2026 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.7	Проведение текущего ремонта отдела литературы для дошкольников и младших школьников «Детско-юношеской библиотеки имени А.С. Пушкина» (пр. Ленина, д. 15)	3 квартал 2026 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

4.8	Проведение текущего ремонта тамбура в библиотеке «Книжная гавань» (ул. К. Маркса, д. 26)	3 квартал 2026 года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.9	Проведение санитарных дней по обеспыливанию библиотечного фонда	в течение года	Руководители структурных подразделений
5.	Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг		
5.1	Выполнение информационных запросов удаленных пользователей: в рамках деятельности «Виртуальной справочной службы», в официальных группах библиотек в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года (по мере поступления запросов)	Руководители структурных подразделений
5.2	Активизация деятельности созданных точек доступа к полнотекстовым ресурсам Федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека» (НЭБ), «Национальная электронная детская библиотека» (НЭДБ)	в течение года	Руководители структурных подразделений ЦБ им. Н.В. Гоголя, библиотек «Кругозор», «Книжная гавань», «Книжкин дом»
5.3	Участие в общероссийских и региональных акциях по продвижению книги и чтения	в течение года	Заведующий отделом библиотечного развития
5.4	Работа в условиях открытого городского пространства: участие в реализации культурно-просветительских программ, социально значимых акций и мероприятий вне стен библиотек МБС	в течение года	Руководители структурных подразделений
5.5	Организация работы по предоставлению доступа к лицензионным удалённым полнотекстовым информационным ресурсам: ЭБ «ЛитРес: Библиотека»	в течение года	Руководители структурных подразделений ЦБ им. Н.В. Гоголя, библиотек «Кругозор», «Книжная гавань»
5.6	Размещение в официальных группах библиотек МБС в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» информации о мероприятиях по государственной программе социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет «Пушкинская карта»	в течение года	Заведующий сектором отдела библиотечного развития
6.	Повышение квалификации основного персонала МБС, обмен опытом		

6.1	Проведение совещаний заведующих структурными подразделениями	в течение года	Директор МБС. Заместители директора МБС
6.2	Проведение планерок в структурных подразделениях	в течение года	Руководители структурных подразделений, главные специалисты
6.3	Актуализация профессиональных компетенций библиотечных специалистов, обмен опытом с коллегами из областных и федеральных библиотек	в течение года (в соответствии с планом служебных командировок)	Директор МБС
6.4	Освоение цифровых технологий и новых практик культурно-просветительской деятельности	в течение года	Заведующий отделом библиотечного развития; заведующий сектором отдела библиотечного развития
6.5	Организация и проведение практического профессионального обучения молодых специалистов МБС в «Школе профессиональных знаний»	в течение года	Заведующий отделом библиотечного развития
6.6	Организация сопровождения вхождения молодых специалистов МБС в профессию	в течение года	Руководители структурных подразделений, главные специалисты