УТВЕРЖДАЮ
Директор МБС
_____ И.И. Нестеренко
23.11.2022

Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении «Муниципальная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о платных услугах в Муниципальном бюджетном учреждении «Муниципальная библиотечная система» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Муниципальная библиотечная система» (далее - Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг, определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг.

1.2.Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

1.3.Платные услуги являются дополнительной формой обслуживания пользователей Учреждения, обеспечивают пользователю экономию времени, расходов и усилий, связанных с получением необходимых документов и информации.

1.4.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами, Федеральными законами от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законами Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», распоряжением Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска от 10.04.2017 № 17 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и общественных связей Администрации Северодвинска, оказываемых (выполняемых) ими сверх установленного муниципального задания».

2. Организация оказания платных услуг в Учреждении

2.1.Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

2.2.Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услуги.

2.3.Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, отвечающей целям создания Учреждения, и осуществляется на основании Устава Учреждения.

2.4.Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.5.Услуги, отнесенные Уставом к иным видам деятельности, которые Учреждение оказывает (выполняет) для достижения целей, ради которых оно создано в соответствии с Перечнем платных услуг:

- Услуги, связанные с копированием (ксерокопирование, сканирование);
- Информационные, справочно-консультационные услуги (составление библиографических, рекомендательных списков на базе комплекса информационных

ресурсов и поисковых платформ; редактирование библиографического списка литературы для дипломных, курсовых работ; поиск информации в электронных ресурсах – СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ);

- Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки (создание электронных продуктов: слайд-презентаций, видеороликов и др.; набор текста, распечатка на принтере, предоставление демонстрационного оборудования, организация и проведение культурно-массовых мероприятий и др.);

- Реставрационные услуги (ламинирование документов, переплётные работы, брошюровочные работы, реставрация документов).

2.6.При оказании платных услуг Учреждение обязано предоставить заказчику необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах до заключения договора.

Информация об услугах предоставляется юридическим и физическим лицам и находится:

- на сайте Учреждения: www. nordlib.ru

- на стендах в структурных подразделениях Учреждения.

Информация об услугах в обязательном порядке содержит:

- наименование Учреждения;

- место нахождения Учреждения;

- режим работы Учреждения;

-перечень услуг, оказываемых бесплатно;

- сведения об основных потребительских свойствах услуг;

- цены на услуги в рублях и условия приобретения услуг, в том числе способы оплаты услуг.

2.7.Платные услуги, оказываемые Учреждением оформляются договором с заказчиком. Договор на оказание платных услуг может быть заключен в устной или простой письменной форме.

Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

2.8.Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказании платных услуг физическим лицам при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция по форме (ОКУД 0504510). Плата за оказание услуг осуществляется денежными средствами по наличному расчёту.

2.9. В простой письменном форме договор заключается, если услуги оказываются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст.161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

При оказании платных услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Учреждение выписывает счета заказчикам на услуги и акт сдачи-приемки услуг. Оплата услуг осуществляется за безналичный расчет.

2.10. Картой оплачиваются электронные билеты на мероприятия, включенные в реестр мероприятий, и имеющие специальную отметку «В рамках программы «Пушкинская карта».

2.11.Оказание услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3. Формирование стоимости платных услуг

3.1.Стоимость платных услуг определяется на основе расчета затрат материальных и трудовых ресурсов.

3.2.Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

а) уровень потребительского спроса и полезность услуги, ее конкурентоспособность;

б) наличие потенциальных потребителей услуги;

в) прогноз объемов реализации услуги;

г) затраты на оказание услуги;

д) заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

3.3. Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждением на оказание данной услуги, а также соблюдения интересов Учреждения и потребителя услуг.

3.4.Учреждение учитывает, что себестоимость платных услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической базы Учреждения.

3.5. Расчет затрат на оказание услуг ведется по каждой конкретной единицы услуги.

3.6.Цены на платные услуги корректируются в связи с ростом (снижением) затрат на оказание услуг, но не чаще одного раза в год.

3.7. Перечень и стоимость платных услуг утверждает руководитель Учреждения.

3.8.Финансовая служба подготавливает обосновывающие расчеты стоимости услуг и согласовывает его с руководителем Учреждения.

4. Порядок формирования и расходования доходов от платных услуг

4.1.Доходы, полученные Учреждением (в том числе от оказания платных услуг), согласно п.п.2,3 ст.289 ГК РФ поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и аккумулируются на его лицевом счете по учету средств от приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, не являются основанием для снижения бюджетного финансирования на содержание Учреждения и его основной деятельности.

Учреждение вправе самостоятельно определять направления расходования доходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные от оказания платных услуг.

4.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания платных услуг, регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н и Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении раздельно по основной деятельности и оказанным платным услугам.

4.4. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются: укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, выплаты социального характера.

5. Порядок возврата денежных средств

5.1.Исполнитель производит возврат денежных средств только по личному письменному заявлению заказчика на имя руководителя Учреждения.

Возврат денежных средств юридическому лицу производится на основании письма от юридического лица о возврате денежных средств, подписанное руководителем организации либо иным уполномоченным лицом, и заверено печатью организации.

5.2.Возврат денежных средств, полученных по договору об оказании платных услуг, осуществляется исполнителем либо через кассу Учреждения, либо в безналичном порядке и в срок не более 10 (десяти) банковских дней с даты получения заявления.

5.3.В случае принятия решения об отказе в возврате денежных средств заказчику исполнителем направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения заявления.

5.4. Возврат электронного билета, приобретенного по «Пушкинской карте», осуществляется в соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", а также Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в

случае отказа посетителя от их посещения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1491.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

6.2.Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителей обособленных структурных подразделений Учреждения.

6.3.Ответственными лицами Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах являются руководители соответствующего сектора/отдела/библиотеки, функциональные исполнители.

6.4.Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет бухгалтерия Учреждения.

6.5. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1.Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет руководитель Учреждения.

7.2.Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и действует до введения нового Положения в случае изменения законодательства Российской Федерации либо аспектов деятельности Учреждения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются приказом руководителя Учреждения.