



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБС

*Маслова М. Л.*  
Маслова М. Л.

«16» января 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О библиотеке-игротеке № 7 «Гнездышко»**

1. Общие положения

1.1. Библиотека-игротека № 7, (далее - «Гнездышко») является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная библиотечная система» (МБС) и располагается по адресу: 164500, г.Северодвинск, ул. Ломоносова, д.100.

1.2. Библиотека-игротека «Гнездышко» - специализированное информационное, культурное, образовательное учреждение по обслуживанию детей дошкольного возраста.

1.3. Библиотека-игротека «Гнездышко» располагает универсальным фондом по профилю своей деятельности, позволяет детям наиболее полно удовлетворять свои познавательные и творческие потребности и организует семейный досуг.

1.4. Библиотека-игротека «Гнездышко» координирует свою работу с семьей, детскими дошкольными учреждениями, средствами массовой информации.

1.5. Библиотека-игротека «Гнездышко» предоставляет платные услуги, предусмотренные Уставом МБС и Перечнем платных услуг, оказываемые сверх основной программы деятельности библиотеки и производимые без ущерба основной бесплатной деятельности с детьми.

1.6. Библиотека-игротека «Гнездышко» привлекает к совместной деятельности на договорных отношениях педагогов, психологов.

2. Основные задачи.

2.1. Содействие развитию творчества и расширению кругозора детей, привлечение родителей к активному участию в воспитании детей как членов информационного общества.

2.2. Формирование любви к чтению и познавательной активности у детей.

2.3. Создание информационной и игровой среды, формирование фонда методических пособий.

2.4. Организация библиотечного и справочно-информационного обслуживания читателей в соответствии с современными требованиями и возможностями библиотеки.

2.5. Организация полноценного досуга детей.

2.5. Оказание методической помощи семье в воспитании, обучении и развитии детей.

3. Содержание работы

Для выполнения основных задач деятельности, библиотека-игротека «Гнездышко»:



3.1. Информировывает население о режиме работы библиотеки, составе фонда, услугах, программах, мероприятиях и т.д.

3.2. Организует информационно-библиотечное обслуживание детей, педагогов, родителей, руководителей детского чтения.

3.3. Привлекает в библиотеку новых читателей, анализирует их интеллектуально-досуговые потребности и интересы, разрабатывает наиболее перспективные направления и формы работы.

3.4. Формирует информационную культуру, распространяет библиотечно-библиографические знания, поддерживает интерес к чтению у детей.

3.5. Информировывает читателей о содержании и составе фонда, проводит выставки-просмотры, презентации книг и журналов и т.д.

3.6. Ведет учет, планирование, анализ работы, составление отчетности по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.7. Осуществляет работу с фондом:

- комплекзует фонд с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов читателей,

- изучает его состав и использование, выявляет и отбирает неиспользованную, многоэкземплярную литературу, очищает фонд от устаревших по содержанию и ветхих книг и оформляет акты на списание;

- ведет учет фонда изданий: пополнение топокатога карточками на новые поступления, изъятие карточек на списанные издания и т.д.;

- обеспечивает сохранность фонда и принимает меры для соблюдения сроков пользования и возврата изданий, проводит проверки фонда.

3.8. Создает справочно-библиографический аппарат библиотеки:

- ведет и редактирует алфавитный каталог;

- формирует справочно-библиографический фонд, дает консультации по справочно-библиографическому аппарату.

3.9. Способствует развитию творческих и интеллектуальных способностей детей. С этой целью:

- организует работу в детско-родительских группах для детей раннего возраста;

- создает и реализует программы творческого и интеллектуального развития детей в группах «Веселые уроки», «Скоро в школу»;

- организует проведение детских праздников.

3.10. Оказывает платные услуги согласно Перечню платных услуг МБС.

3.11. Изучает и обобщает передовой опыт по обслуживанию пользователей, принимает участие в библиотечных семинарах, практикумах, курсах и т.п. мероприятий, оказывает методическую библиографическую помощь структурным подразделениям МБС, обслуживающих детей и педагогам по вопросам воспитания, развития и обучения детей.

3.12. Взаимодействует с педагогами и родителями, организуя тренинги, направленные на улучшения взаимоотношений с детьми, а также тренинги личностного роста.

#### 4. Организация работы. Управление библиотекой.

4.1. Деятельность библиотеки определяется ФЗ РФ «О библиотечном деле», «О культуре», Уставом МБС, Правилами пользования библиотеками МБС, Стандартом деятельности МБС, настоящим Положением и другими локальными актами.

4.2. Библиотекой руководит заведующая библиотекой, назначаемая и освобождаемая от занимаемой должности директором МБС.



4.3. Заведующая библиотекой подчиняется в своей деятельности директору МБС, которая утверждает распорядок ее работы.

4.4. Права, обязанности и ответственность заведующей библиотекой определены трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Штат библиотеки утверждается директором МБС, сотрудники назначаются и освобождаются от работы приказом директора.

#### 5. Структура детско-юношеской библиотеки

5.1. Руководство библиотеки-игротки «Гнездышко» осуществляет заведующая библиотекой. В ее отсутствие – ведущий библиотекарь.

5.2. Библиографическое обеспечение деятельности осуществляют заведующая, библиотекарь и методист.

5.3. Библиотека-игротка «Гнездышко» не имеет подразделений.