



Муниципальное бюджетное учреждение
«МУНИЦИПАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБС

Нестеренко И.И.
Нестеренко И.И.

« 01 » декабря 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ № 4
«Мир знаний»**

1. Общие положения

1.1. Библиотека № 4 «Мир знаний» является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная библиотечная система» (МБС) и располагается по адресу: 164502, г. Северодвинск, пр. Победы, д.48.

1.2. Библиотека «Мир знаний» специализируется на обслуживании детей и взрослых по всем направлениям библиотечной, информационно-библиографической и досуговой деятельности.

1.3. Библиотека «Мир знаний» – центр информационного и коммуникационного обеспечения всех потребностей в образовании и самообразовании, профориентации и профессиональном совершенствовании, в интеллектуальном, духовном, эстетическом развитии всех пользователей, проживающих в микрорайоне Заозерный.

1.4. Библиотека «Мир знаний» координирует свою работу с семьей, школами, детскими дошкольными учреждениями, профессиональными училищами, средствами массовой информации, общественными организациями.

1.5. Библиотека «Мир знаний» предоставляет платные услуги, предусмотренные Уставом МБС и Перечнем платных услуг, оказываемые сверх основной программы деятельности библиотеки и производимые без ущерба ее основной бесплатной деятельности.

1.6. Библиотека «Мир знаний» привлекает к совместной деятельности на договорных отношениях педагогов, психологов, социологов, врачей, руководителей кружков и других специалистов в зависимости от потребностей тех или иных направлений работы.

2. Основные задачи.

2.1. Предоставление пользователям библиотеки доступа к современным знаниям и богатствам мировой литературы, формирование универсального собрания документов, обучение самостоятельному поиску информации.

2.2. Организация библиотечного и справочно-информационного обслуживания читателей в соответствии с современными требованиями и возможностями библиотеки.

2.3. Оказание информационной поддержки в изучении школьных предметов, эстетического развития, проявления талантов и способностей.

2.4. Содействие научно-техническому и художественному творчеству пользователей библиотеки, их профессиональному самоопределению, организации досуга.

2.5. Оказание методической и библиографической помощи структурным подразделениям МБС, школьным библиотекам, педагогическим работникам.

3. Содержание работы

Для выполнения основных задач деятельности библиотека «Мир знаний»:

3.1. Информировывает население о режиме работы библиотеки, составе фонда, услугах, программах, мероприятиях и т.д.

3.2. Организует информационно-библиотечное обслуживание детей, юношества, взрослых пользователей, педагогов, родителей, руководителей детского чтения.

3.3. Привлекает в библиотеку новых читателей, анализирует их интеллектуально-досуговые потребности и интересы, разрабатывает наиболее перспективные направления и формы работы.

3.4. Осуществляет дифференцированный подход к читателям на основе возрастных и социальных особенностей, с учетом их деятельности, межличностных отношений, индивидуальных возможностей, интересов, потребностей и образа жизни.

3.4. Формирует информационную культуру, распространяет библиотечно-библиографические знания, поддерживает интерес к чтению у детей, юношества и взрослых пользователей.

3.5. Информировывает читателей о содержании и составе фонда, проводит выставки-просмотры, Дни и Недели информации, презентации книг и журналов и т.д.

3.6. Ведет учет, планирование, анализ работы, составление отчетности по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

3.7. Осуществляет работу с фондом:

- комплекзует фонд с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов читателей;

- изучает его состав и использование, выявляет и отбирает неиспользованную, многоэкземплярную литературу, очищает фонд от устаревших по содержанию и ветхих книг и оформляет акты на списание;

- ведет учет фонда изданий: пополнение топокаталога карточками на новые поступления, изъятие карточек на списанные издания и т.д.;

- обеспечивает сохранность фонда и принимает меры для соблюдения сроков пользования и возврата изданий, проводит проверки фонда.

3.8. Создает справочно-библиографический аппарат библиотеки:

- ведет и редактирует алфавитный, систематический каталоги, основные картотеки;

- формирует справочно-библиографический фонд, дает консультации по справочно-библиографическому аппарату.

3.9. Организует интеллектуальный досуг взрослых пользователей, влияет на формирование мировоззрения и культуры общения у детей и юношества, способствует самореализации личности, развитию творческих способностей. С этой целью:

- организует клубы по интересам, творческие кружки и другие читательские объединения;

- создает и реализует программы, циклы мероприятий по различным направлениям библиотечной деятельности.

3.10. Оказывает платные услуги согласно Перечню платных услуг МБС.

3.11. Повышает профессиональную квалификацию сотрудников, принимает участие в библиотечных семинарах, практикумах, курсах и т.п. мероприятий, оказывает методическую, библиографическую помощь структурным подразделениям МБС, школьным библиотекам и педагогам по вопросам детского чтения.

3.12. Разрабатывает проекты, участвует в различных профессиональных и социальных конкурсах, привлекает в библиотеку спонсорскую помощь, дополнительные внебюджетные средства и т.д.

3.13. Взаимодействует со школами, профессиональными училищами, дошкольными учреждениями, учреждениями культуры, и другими общественными организациями по вопросам привлечения новых пользователей в библиотеку.

4. Организация работы. Управление библиотекой.

4.1. Деятельность библиотеки определяется ФЗ РФ «О библиотечном деле», «О культуре», Уставом МБС, Правилами пользования библиотеками МБС, Стандартом деятельности МБС, настоящим Положением и другими локальными актами.

4.2. Библиотекой руководит заведующая библиотекой, назначаемая и освобождаемая от занимаемой должности директором МБС.

4.3. Заведующая библиотекой подчиняется в своей деятельности директору МБС, которая утверждает распорядок ее работы.

4.4. Права, обязанности и ответственность заведующей библиотекой определены трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Штат библиотеки утверждается директором МБС, сотрудники назначаются и освобождаются от работы приказом директора.

5. Структура библиотеки № 4 «Мир знаний»

5.1. Руководство библиотекой № 4 «Мир знаний» осуществляет заведующая библиотекой. В ее отсутствие - одна из заведующих отделом.

5.2. Библиотека «Мир знаний» состоит из следующих подразделений:

- отдел гуманитарной литературы;
- отдел отраслевой литературы;
- отдел литературы для дошкольников и младших школьников;
- сектор обменно-резервной литературы;
- сектор библиосоциальной работы.