



Муниципальное бюджетное учреждение
«Муниципальная библиотечная система»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБС

Истеренко И.И.
«09» января 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной библиотеке им. Н.В.Гоголя

1. Общие положения.

1.1. Центральная библиотека им. Н.В.Гоголя - (ЦБ) по своему статусу является центральной универсальной библиотекой города и возглавляет единое структурно-целостное образование общедоступных публичных библиотек города – Муниципальную библиотечную систему (МБС).

1.2. Центральная библиотека является информационным, культурным, образовательным учреждением и гарантирует право пользователей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

1.3. Центральная библиотека формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах города.

1.4. Центральная библиотека организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь другим библиотекам города.

1.5. Центральная библиотека координирует свою работу с различными общественными, политическими, религиозными организациями, дворцами культуры, клубами, образовательными учреждениями, средствами массовой информации и др.

1.6. Центральная библиотека привлекает к совместной работе на договорных отношениях специалистов различных отраслей знаний (педагогов, экономистов, юристов, психологов и др.).

1.7. Центральная библиотека предоставляет платные услуги, предусмотренные Уставом МБС, Перечнем платных услуг.

1.8. Адрес Центральной библиотеки: 164512, Архангельская область, г.Северодвинск, ул. Ломоносова, 100.

2. Основные задачи

2.1. Формирование, учет и хранение изданий, информационных ресурсов на различных видах носителей и предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.2. Распространение знаний о культурном наследии, создание условий для творческого и интеллектуального развития личности.

2.3. Организация интеллектуального досуга и просвещения населения Северодвинска, в том числе детей с 14 летнего возраста, разработка просветительских программ и циклов, содействие социализации детей и молодежи.

2.4. Продвижение книги и чтения, восстановление традиций семейного чтения, проведение мероприятий, сближающих взрослых и детей.

2.5. Координация работы с образовательными и просветительскими учреждениями и организациями.

2.6. Поддержка социально-незащищенных слоев населения, пенсионеров, пожилых людей, молодежи, инвалидов и др. методами библиотечной работы.

2.7. Содействие развитию гражданского общества, общественного диалога, привлечение внимания местного сообщества к общественно-значимым проблемам.

2.8. Организация качественного и эффективного библиотечного обслуживания читателей с использованием информационно-коммуникативных технологий.

2.9. Мониторинг учебных программ, тематики запросов пользователей с целью приобретения научной, учебной, периодической, справочной, художественной, детской литературы.

2.10. Перераспределение непрофильной и излишне дублетной литературы, размещение фондов, их охрану, режим хранения, копирование.

2.11. Ведение справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях с целью многоаспектного раскрытия фонда.

2.12. Внедрение инноваций, информационно-коммуникативных технологий, организация социологических исследований с целью изучения читательских интересов и исследования использования фондов.

2.13. Организация системы повышения квалификации библиотечных работников с целью углубления их профессиональной компетентности, грамотности в области ИКТ, с использованием различных форм: семинаров, курсов, конкурсов и т.п.

2.14. Воспитание информационной культуры, распространение библиографических знаний.

2.15. Расширение ассортимента и повышение качества библиотечных услуг.

2.16. Организация на базе библиотеки читательских объединений, просветительских и досуговых клубов, общественных некоммерческих организаций, привлечение к совместной работе заинтересованных лиц.

2.17. Развитие деятельности Центра экологической культуры, сотрудничества с общественными экологическими организациями; привлечение внимания широкой общественности к экологическим проблемам города; поиск новых подходов и направлений в экологическом просвещении горожан.

3. Содержание работы

В своей деятельности библиотека обеспечивает реализацию права граждан на доступ к разнообразной информации.

3.1. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Уставом МБС, Правилами пользования библиотеками МБС, Стандартом деятельности МБС, локальными актами и действующим законодательством.

3.2. Организует проведение массовых мероприятий, рекламных акций, презентаций и т.п., информирует население о деятельности библиотеки, услугах и ресурсах, размещает информацию на сайте МБС.

3.3. Изучает и анализирует запросы пользователей, формирует группы пользователей по интересам и организует дифференцированное их обслуживание.

3.4. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание, формирует культуру чтения.

3.5. Планирует и анализирует работу по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг, в том числе на платной основе.

3.6. Осуществляет работу с фондом: комплектует фонд с учетом основных задач и направлений работы библиотеки, интересов и запросов пользователей; изучает состав и использование фонда, выявляет и отбирает неиспользованную, многоэкземплярную литературу, очищает фонд от устаревших по содержанию и ветхих книг; обеспечивает сохранность фонда и ведет работу с нарушителями сроков пользования библиотечными ресурсами.

3.7. Создает и совершенствует справочно-библиографический аппарат библиотеки, собственные электронные базы данных (алфавитный, систематический, краеведческий каталоги, основные картотеки в печатной и электронной формах и т.д.).

3.8. Организует интеллектуальный досуг, мероприятия, направленные на творческое и интеллектуальное развитие личности.

3.9. Привлекает в библиотеку новых читателей, формирует состав клубов, объединений, неформальных молодежных групп, некоммерческих организаций на базе библиотеки, по основным направлениям деятельности: продвижение чтения, правовое просвещение, гражданское воспитание, экологическое просвещение и др.

3.10. Оказывает методическую помощь библиотекам Северодвинска, Архангельской области. Организует мероприятия по повышению профессиональной компетентности сотрудников.

3.11. Развивает сотрудничество и партнерские связи с городскими организациями и учреждениями, в том числе с органами местного самоуправления, учреждениями образования, культуры, здравоохранения, Советом ветеранов, правоохранительными организациями и т.д.

4. Организация работы. Управление библиотекой

4.1. ЦБ им.Н.В.Гоголя имеет статус центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору МБС.

4.2. Деятельность библиотеки определяется ФЗ РФ «О библиотечном деле», «О культуре», Уставом МБС, Правилами пользования библиотеками МБС, Стандартом деятельности МБС, настоящим Положением и др. локальными актами.

4.3. Центральную библиотеку возглавляет директор МБС.

4.4. Работники библиотеки назначаются и освобождаются от работы приказом директора МБС.

4.5. Центральная библиотека составляет годовые планы, статистические отчеты в установленном порядке.

4.6. Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора МБС.

5. Структура центральной библиотеки им.Н.В.Гоголя

5.1. Руководство библиотекой осуществляет директор МБС, в его отсутствие заместители директора.

5.2. Центральная библиотека им.Гоголя состоит из отделов:

- администрация;
- бухгалтерия;
- хозяйственный отдел;
- отдел формирования информационных ресурсов;
- отдел информационного обслуживания;
- сектор информатизации;
- отдел библиотечного развития;
- отдел обслуживания пользователей.

5.3. В отделы обслуживания пользователей входят:

- отдел социально-экономической литературы;
- отдел естественно-технической литературы;
- отдел гуманитарной литературы».

5.4. В отдел информационного обслуживания входит сектор учета.

5.5. В отдел библиотечного развития входит сектор внедрения информационно-коммуникативных технологий.