

УТВЕРЖДЕН

в распоряжении Управления культуры
и общественных связей
Администрации Северодвинска

От 18.11.2011 г. № 11



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Муниципальная библиотечная система»

(новая редакция)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«ОО» *скад нел* 20 *11* г.
ОГРН *5022900837079*
ГРН *5022932104448*
Начальник (зам. начальника) Межрайонной ИФНС России №9
по Архангельской области и Ненецкому автономному округу
И.И. Кемберг



Северодвинск
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная библиотечная система» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения комитета по управлению имуществом Администрации Северодвинска от 29.12.1993 г. № 84 «По созданию учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система», постановления Администрации Северодвинска № 465-па от 09.11.2011 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система». Зарегистрировано постановлением Мэра Северодвинска от 29.12.1993 № 283 «О регистрации учреждения культуры «Муниципальная библиотечная система», регистрационный номер №188/VIII. Муниципальное учреждение культуры «Муниципальная библиотечная система» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 01 октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022900837079.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Северодвинск» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, а именно: организация библиотечно-информационного обслуживания населения Северодвинска.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальная библиотечная система»;

- сокращенное наименование МБС.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: город Северодвинск

Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, д. 100.

Почтовый адрес Учреждения: 164512, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, д. 100.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска, которая формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет Управление культуры и общественных связей Администрации Северодвинска (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска (далее - КУМИиЗО).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Северодвинска, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, а также печать с указанием своего полного официального наименования, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты юридического лица.

1.9. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

Муниципальное образование «Северодвинск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения Уставной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение организует и ведет бюджетный учет, составляет и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение представляет Учредителю и КУМИиЗО отчет (информацию) о своей деятельности и об использовании имущества.

Ежегодный отчет о своей деятельности Учреждение размещает на своём официальном сайте www.nordlib.ru в сети Интернет, согласно распоряжению Управления культуры и общественных связей Администрации Северодвинска № 11 от 29.12.2010 г. «Об определении порядка составления и утверждения отчетов подведомственных муниципальных учреждений, о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

1.17. Финансирование учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.18. Учреждение имеет структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность на основании Положений, утвержденных директором Учреждения:

Центральная библиотека

Полное наименование: «Центральная библиотека имени Н.В.Гоголя»

Сокращенное наименование: «ЦБ»

Местонахождение и фактический адрес: Россия, 164512 г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. № 100;

Библиотека № 1

Полное наименование: «Детско-юношеская библиотека имени А.С.Пушкина»

Местонахождение и фактический адрес: Россия, 164501 г. Северодвинск Архангельской области, пр. Ленина, д. № 15.

Библиотека № 2

Полное наименование: «Библиотека «Бестселлер»

Местонахождение и фактический адрес: Россия, 164523 г. Северодвинск Архангельской области, ул. Юбилейная, д. № 57А.

Библиотека № 3

Полное наименование: «Библиотека «Кругозор»

Местонахождение и фактический адрес: Россия, 164524 г. Северодвинск Архангельской области, ул. Бутомы, д. № 7.

Библиотека № 4

Полное наименование: «Библиотека «Мир знаний»

Местонахождение и фактический адрес: Россия, 164502 г. Северодвинск Архангельской области, пр. Победы, д. № 48.

Библиотека № 5

Полное наименование: «Библиотека «Ковчег»

Местонахождение и фактический адрес: Россия, 164522 г. Северодвинск, Архангельской области, бульвар Строителей, д. № 17.

Библиотека № 6

Полное наименование: «Библиотека «Открытие»

Местонахождение и фактический адрес: Россия, 164507 г. Северодвинск, Комсомольская, д. № 35.

Библиотека № 7

Полное наименование: «Библиотека-игротека «Гнездышко»

Местонахождение и фактический адрес: Россия, 164512 г. Северодвинск, ул. Ломоносова, д. № 100.

Библиотека № 8

Полное наименование: «Библиотека-игротека «Книжкин дом»

Местонахождение и фактический адрес: Россия, 164501 г. Северодвинск, ул. Ленина, д. № 36.

Библиотека № 9

Полное наименование: «Сельская библиотека»

Местонахождение и фактический адрес: Россия, 164526, г. Северодвинск Архангельской области, село Нёнокса, ул. Первомайская, д. № 16.

Библиотека № 10

Полное наименование: «Книжная гавань»

Местонахождение и фактический адрес: Россия, 164500, г. Северодвинск Архангельской области, ул. Карла Маркса, д. № 26.

1.20. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства РФ, нормы законодательства, действующего на территории Архангельской области и муниципальные правовые акты Северодвинска.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в сфере культуры, предусмотренных Федеральным законом

от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ в редакции 2010 г.; Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральным законом от 9.09.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; и Уставом Северодвинска.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: создание условий для равного, свободного и всеобщего доступа физических и юридических лиц к библиотечно-информационным ресурсам и библиотечным услугам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование, систематизация, учет и хранение единого библиотечного фонда, изучение образовательных потребностей и культурных запросов населения Северодвинска;

- предоставление во временное пользование населению библиотечного фонда, обеспечение библиографического и информационного обслуживания;

- расширение контингента пользователей библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации, в том числе к ресурсам других библиотек и информационных систем;

- постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (издания на различных видах носителей) на основе изучения и учета потребностей пользователей библиотеки;

- участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Северодвинска;

- содействие интеллектуальному и творческому развитию личности, поддержка самообразования и организация культурного досуга.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, обработка, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов (ОКВЭД 92.51);

- формирование поискового справочно-библиографического аппарата, ведение системы каталогов и картотек (ОКВЭД 92.51);

- предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования (ОКВЭД 92.51);

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда (ОКВЭД 92.51, 71.40.2);

- изучение информационных потребностей пользователей библиотеки, информирование коллективных и индивидуальных абонентов в соответствии с их запросами (ОКВЭД 92.51);

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам, центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и др. (ОКВЭД 92.51);

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям информации из корпоративных и глобальных информационных сетей, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа (ОКВЭД 72.30, 72.40, 72.60);

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- предоставление пользователям библиотеки дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- осуществление научно-методической деятельности,

- обеспечение повышения квалификации сотрудников библиотеки путем организации и участия в подготовке семинаров, конференций и стажировок в России и за рубежом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление услуг, направленных на просвещение и развитие творчества за пределами дошкольного и школьного образования;

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- осуществление сложного библиографического поиска по запросам пользователей библиотеки;

- выдача материалов и документов повышенного спроса, ценных и редких изданий, аудио- и видеозаписей, электронных изданий, изоматериалов;

- предоставление услуг по поиску, копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- перевод текстов с иностранных языков на русский язык;

- доставка пользователям библиотеки книг на дом, к месту работы;

- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей библиотеки;

- организация и проведение платных форм досуговой, культурно-просветительской и информационной деятельности;

- предоставление во временное пользование движимого имущества, оборудования и оргтехники;

- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в порядке установленном действующим законодательством РФ.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

2.7. Деятельность Учреждения не должна производиться в ущерб, либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в соответствии с предметом, целями и задачами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и годовым планом, утверждаемым Учредителем по представлению Учреждения.

3.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

3.3.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.3.3. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

3.3.4. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3.5. Самостоятельно расходовать при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.3.6. В установленном действующим законодательством порядке определять систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБС, размером средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

3.3.7. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе.

3.3.9. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности.

3.3.10. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг.

3.4.2. Представлять Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания и годового плана деятельности Учреждения.

3.4.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.4.4. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме, в том числе за счет внебюджетных источников.

3.4.5. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности.

Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с учётом расходов и доходов от приносящей доход деятельности.

3.4.6. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчётности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии её налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Использовать закрепленное за Учреждением имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, эффективно и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.4.8. Обеспечивать сохранность находящегося в Учреждении движимого и недвижимого имущества, содержать его в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам), в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества.

Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

3.4.9. Представлять Учредителю и в КУМИиЗО отчетность о состоянии и использовании находящегося в оперативном управлении муниципального имущества и иную установленную отчетность.

3.4.10. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

3.4.11. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума.

3.4.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.13. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.4.14. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

3.4.15. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

3.4.16. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

3.4.17. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

3.4.18. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.4.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и Уставом Учреждения.

4.2. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

4.3.1. Утверждение Устава, изменений (дополнений к нему), новой редакции Устава.

4.3.2. Назначение и увольнение директора Учреждения.

4.3.3. Согласование режима работы Учреждения.

4.3.4. Участие в деятельности органов управления Учреждения в пределах своей компетенции.

4.3.5. Контроль за соответствием видов деятельности уставным целям Учреждения.

4.3.6. Контроль за соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов Северодвинска.

4.3.7. Определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.8. Формирование и утверждение муниципального задания.

4.3.9. Финансирование Уставной деятельности Учреждения.

4.3.10. Принятие проектов расчетов потребности средств и доведение предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в установленном порядке.

4.3.11. Осуществление финансового контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.12. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3.13. Осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3.14. Представление и защита интересов Учреждения перед государственными и муниципальными органами власти и управления.

4.3.15. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями органов государственной власти и местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.4. К компетенции КУМИИЗО относится:

4.4.1. Согласование Устава, изменений (дополнений к нему), новой редакции Устава.

4.4.2. Закрепление, передача муниципального имущества в оперативное управление, изъятие муниципального имущества из оперативного управления Учреждения на основании предложений, решений Учредителя либо с его согласия, предоставление земельного участка в постоянное бессрочное пользование.

4.4.3. Контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за Учреждением.

4.4.4. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями органов государственной власти и местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения (далее по тексту - Директор) осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения на основании настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска, трудовым договором и должностной инструкцией. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам, входящим в компетенцию Директора.

4.7. Директор:

4.7.1. Назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

4.7.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, в учреждениях любой организационно-правовой формы.

4.7.3. Осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности.

4.7.4. Определяет структуру Учреждения.

4.7.5. По согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера.

4.7.6. По согласованию с Учредителем утверждает положения структурных подразделений Учреждения и их штатное расписание.

4.7.7. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовой договор, утверждает должностные инструкции.

4.7.8. Заключает от имени Учреждения договоры с физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели, и (или) внебюджетных средств, выдаёт доверенности.

4.7.9. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.7.10. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.7.11. Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

4.7.12. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.13. Организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.14. Представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения.

4.7.15. Обеспечивает разработку Устава Учреждения, внесения изменений и дополнений к нему, новой редакции,

4.7.16. Обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения.

4.7.17. Обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.18. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.7.19. Утверждает режим и календарные графики работы Учреждения.

4.7.20. Несёт персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию персонального учёта военнообязанных.

4.7.21. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья посетителей и работников Учреждения, соблюдение правил техники безопасности.

4.7.22. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требования действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесённых к компетенции Учредителя.

4.7.23. Несет персональную ответственность за выполнение Учреждением возложенных на него задач.

4.8. Директор не вправе:

4.8.1. Входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

4.8.2. Получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

4.8.3. Работать по совместительству у другого работодателя без разрешения Учредителя.

4.9. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения.

4.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

4.10.1. Разработка коллективного договора.

4.11. Решение общего собрания работников Учреждения правомочно, если оно принято большинством голосов, а в заседании участвует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.12. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство из числа присутствующих.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Штатная численность Учреждения формируется на основании нормативов, определенных нормативно-правовыми актами РФ, Стандарта деятельности МБС, объемов муниципального задания.

5.2. Для работников Учреждения работодателем является Директор Учреждения.

5.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству и настоящему Уставу.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и КУМИиЗО распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом и настоящим Уставом.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Решение о совершении крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что, если цена такой сделки, либо стоимость имущества, превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя и КУМИиЗО.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя или КУМИиЗО, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя и КУМИиЗО.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя и КУМИиЗО передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Лицами, заинтересованными в совершении сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.10, 6.11 настоящего Устава, может быть признана суд. недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.14. Учредитель и КУМИиЗО вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению из местного бюджета в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности разрешенной настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными пунктом 2.4 настоящего Устава к его основной деятельности и годовым планом, утверждаемым Учредителем по представлению Учреждения.

7.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Северодвинска.

7.5. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.6. Учреждение обязано:

7.6.1. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

7.6.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7.6.3. Обеспечить бюджетный учёт и составление бюджетной отчётности по единой методологии и стандартам бюджетного отчёта и бюджетной отчётности, установленной Министерством финансов РФ.

7.6.4. Формировать и представлять бюджетную отчётность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

7.6.5. Своевременно вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи.

7.6.6. Исполнять иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

7.7. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством РФ. Учреждение покрывает свои расходы за счёт средств Учредителя, доходов от собственной деятельности и иных, разрешённых законодательством РФ доходов и поступлений.

7.8. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

7.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансирования за счёт средств Учредителя.

7.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

7.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.12. Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами Учреждения осуществляет финансовый орган Северодвинска.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими документами и локальными актами:

8.1.1. Настоящим Уставом.

8.1.2. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотек».

8.1.3. Муниципальным заданием МБС на выполнение муниципальной услуги на текущий год.

8.1.4. Стандартом деятельности МБС.

8.1.5. Стандартом качества муниципальной услуги.

8.1.6. Коллективным договором.

8.1.7. Приказами и распоряжениями директора.

8.1.8. Положением об оплате труда работников МБС.

8.1.9. Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.1.10. Должностными инструкциями работников МБС.

8.1.11. Инструкциями по противопожарной безопасности, охране труда, технике безопасности, действий работников, в случае возникновения террористической угрозы.

8.1.12. Положениями о структурных подразделениях.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения другими видами локальных актов, не указанными в пункте 8.1. Устава, они должны быть зарегистрированы в качестве дополнений к Уставу.

9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет структурные подразделения, входящие в состав МБС, указанные в п. 1.8/19 настоящего Устава.

9.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых директором Учреждения Положений.

Структурные подразделения наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

9.3. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

9.4. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт руководитель Учреждения.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Северодвинска в установленном порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо с неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.2. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Северодвинск».

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

10.8. Изменение целей деятельности Учреждения в результате его реорганизации не допускается.

10.9. В случае реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят, в порядке правопреемства, вновь образуемому учреждению (учреждениям). Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

11.1. Все изменения (дополнения) к настоящему Уставу утверждаются Учредителем. Внесённые в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законом порядке.

ПРОИЗВЕДЕНА, ПРОИЗВЕДЕНА И СЕРТИФИЦИРОВАНА ПЕЧАТЬЮ
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ № 9 ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

16 (Шестнадцать) листов

ИИИ. Борисов В.А. Лу

начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

Г.И. Маслова

20.12.2011

Принято и
проиндексировано
16 листов

Директор
Маслова

/Маслова М.А./

