



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБС
И.И. Нестеренко

План по улучшению качества работы
Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная библиотечная система»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности МБС		
1.1	Размещение утвержденного Плана по улучшению качества работы МБС на официальном веб-сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 1 марта 2021 года	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.2	Размещение публичного отчёта о деятельности МБС за отчётный год на официальном веб-сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 1 марта 2021 года	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.3	Размещение на сайте bus.gov.ru утвержденного муниципального задания и отчётов о его исполнении	ежеквартально	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.4	Разработка Плана по улучшению качества работы МБС на 2021 год (с учётом результатов электронного анкетирования граждан о качестве условий оказания услуг, проведенного в 2020 году)	до 1 февраля 2021 года	Сабитова С.Ф., заместитель директора по библиотечной работе
1.5	Размещение на официальном веб-сайте учреждения и информационных стендах в помещениях МБС сведений о предоставляемых муниципальных услугах	в течение года (по мере обновления информации)	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития. Руководители структурных подразделений.
1.6	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг на официальном веб-сайте учреждения: учет использования электронных сервисов (раздел «Обратная связь», форма для подачи электронного обращения/замечания/предложения, анкета для проса граждан)	в течение года	Сабитова С.Ф., заместитель директора по библиотечной работе
1.7	Распространение пресс-, пост-релизов в средствах массовой информации	в течение года	Филина М.А., заведующий отделом библиотечного развития.
1.8	Подготовка и распространение информационных и рекламных материалов (буклеты, программы, листовки, афиши и др.)	в течение года	Филина М.А., заведующий отделом

			библиотечного развития
1.9	Актуализация контента мультимедийной инфозоны в ЦБ им. Н.В. Гоголя	в течение года	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.10	Распространение информации о планируемых к проведению мероприятиях в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Специалисты, курирующие мероприятия
2.	Работа с обращениями граждан (посетителей)		
2.1	Устранение замечаний, выявленных в результате анкетирования потребителей услуг, проведенного в 2020 году	в течение года	Сабитова С.Ф., заместитель директора по библиотечной работе
2.2	Проведение онлайн-анкетирования на веб-сайте учреждения о качестве предоставления услуг, их доступности	в течение года	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития
2.3	Проведение анализа записей в Книге отзывов и предложений, оставленных пользователями	в течение года (по мере внесения записей пользователями в Книгу отзывов и предложений)	Сабитова С.Ф., заместитель директора по библиотечной работе. Руководители структурных подразделений.
2.4	Проведение личного приёма граждан	в течение года	Нестеренко И.И., директор МБС. Козлов Е.В., Сабитова С.Ф., заместители директора МБС
3.	Работа по реализации законодательства РФ в сфере доступности услуг МБС для инвалидов		
3.1	Оборудование зданий и помещений тактильными элементами (нанесение контрастных полос) для маломобильных групп населения	3 квартал 2021 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.2	Библиотечное патронирование социально незащищенных групп населения	в течение года	Руководители структурных подразделений
3.3	Продолжить работу пункта выдачи книг для незрячих и слабовидящих читателей библиотек МБС на базе Центральной библиотеки им. Н.В. Гоголя	в течение года	Фоменко О.А., заведующий отделом информационного обслуживания

4.	Создание благоприятных условий для посещений МБС		
4.1	Ремонт малого зала массовых мероприятий в библиотеке №1 «Детско-юношеская библиотека им. А.С. Пушкина» (пр. Ленина, д. 15)	3 квартал 2021 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.2	Ремонт зала массовых мероприятий в библиотеке №6 «Открытие» им. Л.И. Черняевой (ул. Комсомольская, д. 35)	2 квартал 2021 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.3	Ремонт вестибюля и приобретение мебели для вестибюля в библиотеке №4 «Мир знаний» (пр. Победы, д. 48)	3 квартал 2021 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.4	Ремонт зала массовых мероприятий в библиотеке №2 «Бестселлер» (ул. Юбилейная, д.57а)	3 квартал 2021 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.6	Приобретение библиотечной мебели (каталожный шкаф) для библиотеки №3 «Кругозор» (пр. Бутомы, д. 7)	2 квартал 2021 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.7	Приобретение компьютерной техники (ПК, ноутбук) для библиотеки-игротеки №8 «Книжкин дом» (пр. Ленина, д. 36)	2 квартал 2021 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.8	Проведение тренировок по эвакуации посетителей и материальных ценностей на случай пожара, обучение персонала использованию огнетушителей	1 раз в год	Попова Л.А., начальник хозяйственного отдела
4.9	Организация буфета во время проведения значимых социально-культурных акций	в течение года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг		
5.1	Выполнение информационных запросов удаленных пользователей: в рамках деятельности «Виртуальной справочной службы», в группах библиотек в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года (по мере поступления запросов)	Фоменко О.А., заведующий отделом информационного обслуживания. Руководители структурных

			подразделений
5.2	Создание слайд-презентаций из материалов заказчика в программе PowerPoint. Создание слайд-презентаций с подбором материалов по теме из сети Интернет в программе PowerPoint.	в течение года (по мере поступления запросов)	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития
5.3	Размещение на веб-сайте учреждения информации о печатных периодических изданиях, выписываемых библиотеками МБС	ежеквартально	Фоменко О.А., заведующий отделом информационного обслуживания
5.4	Участие в общероссийских и региональных акциях по продвижению книги и чтения	в течение года	Филина М.А., заведующий отделом библиотечного развития
5.5	Работа в условиях открытого городского пространства: участие в реализации культурно-просветительских программ, социально значимых акций и мероприятий вне стен библиотек МБС	в течение года	Руководители структурных подразделений
5.6	Организация работы по предоставлению доступа к сетевым удаленным лицензионным документам электронной библиотеки «ЛитРес: Библиотека»	в течение года	Руководители структурных подразделений ЦБ им. Н.В. Гоголя, библиотек «Кругозор» и «Книжная гавань»
6.	Повышение квалификации и стимулирование работников МБС, обмен опытом		
6.1	Проведение совещаний заведующих структурными подразделениями	в течение года	Нестеренко И.И., директор МБС
6.2	Проведение планерок в структурных подразделениях	в течение года	Руководители структурных подразделений, главные специалисты
6.3	Повышение квалификации работников, обмен опытом с коллегами из областных и федеральных библиотек	в течение года (в соответствии с планом служебных командировок)	Нестеренко И.И., директор МБС