

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБС

И.И. Нестеренко

31.01.2020 г.



План по улучшению качества работы
Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальная библиотечная система»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности МБС		
1.1	Размещение утвержденного Плана по улучшению качества работы МБС на официальном веб-сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 1 марта 2020 года	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.2	Размещение публичного отчёта о деятельности МБС за отчётный год на официальном веб-сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 30 марта 2020 года	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.3	Размещение на сайте bus.gov.ru утвержденного муниципального задания и отчётов о его исполнении	ежеквартально	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.4	Разработка Плана по улучшению качества работы МБС на 2020 год (с учётом результатов электронного анкетирования граждан о качестве условий оказания услуг, проведенного в 2019 году)	до 1 февраля 2020 года	Сабитова С.Ф., заместитель директора по библиотечной работе
1.5	Размещение на официальном веб-сайте учреждения и информационных стендах в помещениях МБС сведений о предоставляемых муниципальных услугах	в течение года (по мере обновления информации)	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития. Руководители структурных подразделений.
1.6	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг на официальном веб-сайте учреждения: учет использования электронных сервисов (раздел «Обратная связь», форма для подачи электронного обращения/замечания/предложения, анкета для прося граждан)	в течение года	Сабитова С.Ф., заместитель директора по библиотечной работе

1.7	Распространение пресс-, пост-релизов в средствах массовой информации	в течение года	Филина М.А., заведующий отделом библиотечного развития.
1.8	Подготовка и распространение информационных и рекламных материалов (буклеты, программы, листовки, афиши и др.)	в течение года	Филина М.А., заведующий отделом библиотечного развития
1.9	Разработка контента мультимедийной инфозоны в ЦБ им. Н.В. Гоголя	1 квартал 2020 года	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития
1.10	Распространение информации о планируемых к проведению мероприятиях в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Специалисты, курирующие мероприятия
2.	Работа с обращениями граждан (посетителей)		
2.1	Устранение замечаний, выявленных в результате анкетирования потребителей услуг, проведенного в 2019 году	в течение года	Сабитова С.Ф., заместитель директора по библиотечной работе
2.2	Проведение онлайн-анкетирования на веб-сайте учреждения о качестве предоставления услуг, их доступности	в течение года	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития
2.3	Проведение анализа записей в Книге отзывов и предложений, оставленных пользователями	в течение года (по мере внесения записей пользователями в Книгу отзывов и предложений)	Сабитова С.Ф., заместитель директора по библиотечной работе. Руководители структурных подразделений.
2.4	Проведение личного приёма граждан	в течение года	Нестеренко И.И., директор МБС. Козлов Е.В., Сабитова С.Ф., заместители директора МБС
3.	Работа по реализации законодательства РФ в сфере доступности услуг МБС для инвалидов		
3.1	Оборудование зданий и помещений тактильными элементами (нанесение контрастных полос) для маломобильных групп населения	3 квартал 2020 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе

3.2	Библиотечное патронирование социально незащищенных групп населения	в течение года	Руководители структурных подразделений
3.3	Продолжить работу пункта выдачи книг для незрячих и слабовидящих читателей библиотек МБС на базе Центральной библиотеки им. Н.В. Гоголя	в течение года	Фоменко О.А., заведующий отделом информационного обслуживания
4.	Создание благоприятных условий для посещений МБС		
4.1	Косметический ремонт помещений, замена напольного покрытия в библиотеке №1 «Детско-юношеская библиотека им. А.С. Пушкина» (пр. Ленина, д. 15)	2 квартал 2020 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.2	Замена оконных блоков в библиотеке №3 «Кругозор» (пр-т Бутомы, д. 7)	2 квартал 2020 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.3	Ремонтные работы в библиотеках №2 «Бестселлер» (ул. Юбилейная, д.57а), №4 «Мир знаний» (пр-т Победы, д. 48), №5 «Ковчег» (б-р Строителей, 17)	2 квартал 2020 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.4	Установка противоскользящего покрытия на ступенях крыльца главного входа библиотеки №3 «Кругозор» (пр-т Бутомы, д. 7)	2 квартал 2020 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.6	Приобретение новой мебели для библиотеки №3 «Кругозор» (пр-т Бутомы, д. 7)	1 квартал 2020 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.7	Замена радиаторов отопления в библиотеке №1 «Детско-юношеская библиотека им. А.С. Пушкина» (пр. Ленина, д. 15), библиотеке-игроотеке №8 «Книжкин дом» (пр-т Ленина, д. 36)	1 квартал 2020 года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.8	Проведение тренировок по эвакуации и материальных ценностей на случай пожара, обучение персонала использованию огнетушителей	1 раз в год	Попова Л.А., начальник хозяйственного отдела
4.9	Организация буфета во время проведения значимых социально-культурных акций	в течение года	Козлов Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе

5.	Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг		
5.1	Выполнение информационных запросов удаленных пользователей (в рамках деятельности «Виртуальной справочной службы»)	в течение года (по мере поступления запросов)	Фоменко О.А., заведующий отделом информационного обслуживания
5.2	Создание слайд-презентаций из материалов заказчика в программе PowerPoint. Создание слайд-презентаций с подбором материалов по теме из сети Интернет в программе PowerPoint.	в течение года (по мере поступления запросов)	Черномордникова И.А., заведующий сектором отдела библиотечного развития
5.3	Размещение на веб-сайте учреждения информации о печатных периодических изданиях, выписываемых библиотеками МБС	ежеквартально	Фоменко О.А., заведующий отделом информационного обслуживания
5.4	Участие в общероссийских и региональных акциях по продвижению книги и чтения	в течение года	Филина М.А., заведующий отделом библиотечного развития
5.5	Работа в условиях открытого городского пространства: участие в реализации культурно-просветительских программ, социально значимых акций и мероприятий вне стен библиотек МБС	в течение года	Руководители структурных подразделений
5.6	Работа объединений по интересам, детских групп развития	в течение года (в соответствии с календарным планом мероприятий)	Руководители структурных подразделений
6.	Повышение квалификации и стимулирование работников МБС, обмен опытом		
6.1	Проведение совещаний заведующих структурными подразделениями	в течение года	Нестеренко И.И., директор МБС
6.2	Проведение планерок в структурных подразделениях	в течение года	Руководители структурных подразделений, главные специалисты
6.3	Повышение квалификации работников, обмен опытом с коллегами из областных и федеральных библиотек	в течение года (в соответствии с планом служебных командировок)	Нестеренко И.И., директор МБС